

# 事務局正職員の募集

募集期間	令和5年8月29日(火)～令和5年9月20日(水)17時まで
募集人数	若干名
職種	総合職(事務職)
雇用形態	正職員(試用期間3か月)
雇用期間	雇用期間の定めなし(定年満60歳・継続雇用あり)
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・会員医療機関からの保険診療請求事務、審査に関する相談対応</li><li>・共済制度(年金、休業保障、グループ生命保険)の普及、管理</li><li>・講演会、研究会、会議等の企画、運営、開催準備</li><li>・会報の編集、制作</li><li>・経理、労務、庶務 等</li></ul>
就業場所	一般社団法人熊本県保険医協会 (熊本市中央区水前寺6-50-25中島ビル4F)
条件・資格等	<ul style="list-style-type: none"><li>・40歳未満(大卒以上)※長期勤続によるキャリア形成を図るため。</li><li>・パソコン操作ができること(Microsoft Officeの基本操作ができること)</li></ul>
勤務条件	<b>【就業時間】</b> 〈一般〉9:00～17:30(7時間30分) 〈遅出〉13:00～21:00(7時間 ※月に1～2回程度) 〈土曜〉9:00～12:30(3時間30分 ※2か月に1回程度)  <b>【休日等】</b> 土日祝、年末年始(12/29～1/3)、夏季休暇(5日)、特別休暇 ※休日に勤務する場合は、振替休日対応
基本給	<ul style="list-style-type: none"><li>・熊本県行政職給料表に準じる(大卒初任給の場合200,300円)</li><li>・前歴は本会基準にて評価加算</li><li>・昇給は年1回(4月)</li></ul>
諸手当	扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当 等
賞与	賞与(7月、12月の年2回) ※賞与月数計4.3か月(前年度実績)
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
選考方法	書類選考のうえ、面接(作文あり)
面接日	書類選考後に連絡
採用予定日	令和5年11月1日 ※応相談
申込み	事前連絡のうえ、郵送または持参にて以下のものを提出してください。 ①履歴書(連絡先メールアドレスの記載をお願いします) ②職務経歴書(様式任意) ③ハローワークの紹介状
問合せ先	一般社団法人熊本県保険医協会 事務局【担当:関】 〒862-0950熊本市中央区水前寺6-50-25中島ビル4F TEL:096-385-3330 FAX:096-385-6448